



## KABLOTEK İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

KabloteK Kablo Sanayi A.Ş. (“KabloteK”), KabloteK İnsan Hakları Politikası ile tüm faaliyetlerinde uluslararası kabul görmüş insan hakları standartlarına saygı gösterme sorumluluğunu ve yerel mevzuata uyum yükümlülüğünü yerine getirme taahhüdünü kamuya açıkça beyan eder.

KabloteK, Alman Tedarik Zinciri Kanunu (“*LkSG*”) kapsamında atıfta bulunulan Uluslararası Çalışma Örgütü (“*ILO*”) 138 ve 182 numaralı sözleşmelerinde belirlenen ve ulusal iş hukuku mevzuatımızda düzenlenen sendika kurma, sendikaya üye olma hakkı, grev ve pazarlık hakkı, kişiyi zorla çalıştırma yasağı, en kötü biçimlerde çocuk işçi çalıştırma yasağı, ayrımcılık yasağı, iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerine riayet etmeme yasağı, ekonomik, cinsel sömürü veya kölelik yasağı, adil (makul) bir ücretten mahrum bırakılma yasağı başta olmak üzere tüm insan hakları konularını gözeterek tüm iş süreçlerini ve dokümanlarını ilgili mevzuata uygun davranır.

Aynı şekilde tüm paydaşlarının KabloteK Etik Davranış Kurallarına, politikalarına ve bağlı oldukları tüm mevzuata uygun hareket etmesini bekler.

### 1. Bu Politikanın Amacı Nedir?

Bu politika, KabloteK ‘in ve tüm paydaşlarının insan haklarına saygı gösterme sorumluluğunun tüm iş süreçlerine yansıtılması için bir temel sağlar ve aşağıdaki konularda bilgi verilmesi amaçlar:

- KabloteK ‘in bağlı olduğu insan hakları ilkeleri ve KabloteK ‘in taahhütleri
- Bu Politika ‘ya uymakla yükümlü olan kişi ve kurumlar
- Politika ‘ya aykırılık halinde başvurulması gereken kanallar

### 2. Bu Politika Kimleri İlgilendiriyor?

Aşağıda belirtilen tüm paydaşlar bu Politika ‘ya uygun davranmak ve iş süreçlerini bu politikada yer alan kurallara uyumlu hale getirmekle yükümlüdür: KabloteK çalışanları

- KabloteK bağlı şirketleri çalışanları
- KabloteK ve bağlı şirketlerinin tedarikçileri

- Kablolek müşterileri
- Diğer tüm üçüncü taraflar (danışmanlar, aracılar vb.)

Bu politika, Kablolek 'in insan hakları ve etik iş uygulamalarına olan bağlılığını yansıtmalarını sağlayarak, üst düzey yönetici kadrosuna dahili ve harici tüm paydaşlarla iş birliği yapma görevi yükler.

### **3. Bağlı Olduğumuz İlkeler Nelerdir?**

#### **• İnsan Haklarına Saygı**

Kablolek, tüm çalışanlarına saygılı ve adil davranmayı, ayrımcılıktan kaçınarak insan onuruna saygılı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.

Kablolek, çalışanlarına fiziksel, sözlü veya psikolojik olmak üzere her türlü kötü muameleden arınmış bir çalışma ortamını sürdürme prensibine uygun olarak ve onurlu bir şekilde davranır. Bu durum Kablolek 'in tüm paydaşları için geçerlidir.

Kablolek, işe alım, ücret ve yan haklar, eğitim, terfi, transfer ve fesih gibi tüm istihdam unsurlarında, çalışanlarına adil ve ayrımcı olmayan bir şekilde, yalnızca görevlerinin gerekliliklerini ve standartlarını karşılama yeteneklerine göre muamele eder. Bunu ırk, din, etnik veya ulusal köken, engellilik, cinsel yönelim, cinsiyet veya medeni durum gibi faktörlere (bunlarla sınırlı olmamakla birlikte) bakmaksızın yapar.

#### **• Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı**

Çalışanların çalışma koşulları asgari olarak uluslararası kabul görmüş çalışma standartlarına, iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine ve faaliyet gösterdiğimiz ülkenin mevzuatına uygundur. ILO temel çalışma standartlarına uyum zorunludur.

Kablolek çalışanlarının çalışma koşulları ve standartları, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve uygulanabilir tüm yerel mevzuat hükümleri ve çalışma standartları ile uyumludur. Kablolek, bu konuda tüm önlemleri ve gerekli eğitimleri gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

Kablolek, bu kapsamda çocuk işçiliğinin ve zorla çalıştırmanın önlenmesi, işyerinde ayrımcılık yapmama ilkesine bağlılık, örgütlenme ve toplantı özgürlüğü haklarına özen gösterir.

Aynı şekilde Kablolek, insan hakları konularında kurum içi öğrenme, yönetim kapasitesi ve liderliğin geliştirilmesini teşvik eder.

#### **• Zorla Çalıştırma Yasağı**

KabloteK ve tüm iş ortakları, hapishane işçiliği, sözleşmesiz işçilik, borç karşılığı işçilik veya her türlü zorla çalıştırma yöntemini kullanmaktan kaçınır. Hiçbir çalışan, herhangi bir şekilde zor kullanılarak, korkutularak, baskıyla veya herhangi bir görüşlere sahip olduğu veya bunları ifade ettiği için cezalandırılarak çalışmaya zorlanmaz.

KabloteK 'in tüm faaliyetlerinde ve tedarik zincirinde zorla çalıştırma, her türlü ayrımcılık ve kötü muamele açıkça yasaklanmıştır.

- **Çocuk İşçi Çalıştırma Yasağı**

KabloteK ve iş ortakları, çocuk işçi çalıştırmaz. KabloteK 'in tedarik zincirinde ve faaliyetlerinde çocuk işçi istihdamına tolerans yoktur.

- **Adil Ücret ve Çalışma Saatleri**

KabloteK, çalışanlarına dinlenme ve tatil hakkını tanır ve bu nedenle çalışma saatleri ve fazla mesai ile ilgili olarak her zaman yerel mevzuata uygun davranır.

KabloteK ve iş ortakları, uygun yasal çerçeve altında gerçekleştirilen tüm işlerin tam sorumluluğunu üstlenir. Aynı şekilde, iş ilişkisi niteliğindeki bir ilişkiyi gizleyerek veya geçici ya da taşeron işçiliğinin aşırı kullanımı yoluyla işverenin bağımlı çalışanlara karşı yükümlülüklerinden kaçınmaya çalışmaz.

Yasal koşullar çerçevesinde her çalışanın tazminat alma hakkı vardır. KabloteK ve iş ortakları ücretlerle ilgili tüm yasal gerekliliklere uyar ve mevzuat veya sözleşmeyle gerekli kılınan yan hakları sağlar.

- **Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü**

KabloteK, çalışanların bir sendikaya üye olma ve herhangi bir misilleme korkusu hissetmeden toplu sözleşme yapma hakkına ve seçim özgürlüğüne saygı duyar.

KabloteK, yasal olarak tanınmış bir işçi sendikası tarafından temsil edilen çalışanlarının özgürce seçilmiş temsilcileriyle yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt eder.

- **Su ve Çevre Yönetimi**

KabloteK, faaliyet alanlarında ve tedarik zincirinde doğal habitatların, korunan alanların ve biyolojik çeşitliliğin teşvik edilmesine ve korunmasına özen gösterir.

Bu konuda mevzuata uygun faaliyet gösterir. Topluluklara ve diğer paydaşlara danışarak ve onlarla ortaklık kurarak çevresel riski azaltan insan hakları temelli bir su yaklaşımı benimser.

#### **4. Bildirim Kurallarımız ve İletişim Kanallarımız Nelerdir?**

KabloteK, paydaşlarının görüşlerini dikkate alır. Müşteriler, hissedarlar, çalışanlar ve tedarikçiler için açık geri bildirim teşvik eden bildirim mekanizmalarımız bulunmaktadır.

Bu Politika, geçerli mevzuat veya KabloteK Etik Davranış Kuralları ile tutarsız olduğuna inandığımız herhangi bir eylemin farkına varırsanız, bu olayı aşağıda belirtilen bildirim kanalları aracılığıyla bildirimde bulunmanızı destekler:

Telefon: 0212 800 01 85 numaralı telefonu arayabilirsiniz.

E-posta: [kabloteketik@etikhat.com](mailto:kabloteketik@etikhat.com) adresine e-mail gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi: [www.remedetikhat.com.tr/giris](http://www.remedetikhat.com.tr/giris) adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifre ile bildirim yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı: KabloteKEH2024

Şifre: Etikkabtek2024

#### **5. Disiplin**

Bu Politika'nın ihlali, işten çıkarma da dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bu Politika'nın üçüncü taraflarca ihlal edilmesi halinde sözleşmeleri feshedilebilir. KabloteK Disiplin Politikası ile belirlenen esas ve usuller uyarınca işbu Politika 'ya aykırı davranışlar Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuca bağlanır.

#### **6. Belge Güncelleme, Depolama ve Yayınlama:**

KabloteK bu Politika'nın yürürlükteki en güncel versiyon olduğundan ve halka açık kaynaklarda paylaşıldığından emin olur. Bu Politika ve geçmiş versiyonları KabloteK belge yönetim sistemlerinde süresiz olarak muhafaza edilir. Bu Politika'nın güncellenmesi gerekmesi halinde İnsan Kaynakları Departmanı gerekli güncellenmenin yapılmasından ve güncellenmenin bu Politika ile ilişkili tüm taraflara duyurulmasından sorumludur.

